

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку

16 серпня 2023 року № 317

ПОРЯДОК

проведення перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в Державному підприємстві «Український державний центр радіочастот», що належить до сфери управління Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку

1. Цей Порядок визначає механізм проведення уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – уповноважений підрозділ) перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в Державному підприємстві «Український державний центр радіочастот» (далі – УДЦР), оформлення результатів такої перевірки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Об'єктом перевірки є УДЦР, що належить до сфери управління Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – об'єкт).

4. Перевірці підлягають питання щодо дотримання об'єктом вимог Закону, та прийнятих відповідно до нього нормативно-правових актів, які поширюються на такий об'єкт, зокрема щодо:

затвердження антикорупційної програми УДЦР;
запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням;

забезпечення дотримання правил етичної поведінки;

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

забезпечення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в УДЦР, відповідно до Закону декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій;

впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

організація роботи внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

визначення внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, перевірки та належного реагування на такі повідомлення;

отримання та розгляд повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

співпрацю з викривачами, забезпечення дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

надання працівникам методичної допомоги та консультацій з питань щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, захисту викривачів;

своєчасне надання НАЗК відомостей про притягнення осіб до дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

забезпечення прозорості та доступу до інформації;

забезпечення притягнення працівників до дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

своєчасне виявлення та скасування актів та правочинів, які видані, прийняті та укладені з порушенням вимог Закону.

5. Перевірка може проводитися працівником уповноваженого підрозділу одноосібно або у складі робочої групи. Із числа осіб, які входять до складу робочої групи, визначають голову робочої групи, який здійснює загальну організацію її роботи.

6. Уповноважений підрозділ забезпечує проведення планових та позапланових перевірок.

7. Уповноважений підрозділ проводить планові перевірки об'єкту не рідше ніж раз у два роки.

Відлік строку для визначення періоду, який підлягає плановій перевірці, розпочинається з дати початку попередньої планової перевірки.

8. За наявності інформації про можливі порушення об'єктом вимог Закону та прийнятих відповідно до нього нормативно-правових актів (більше трьох протягом календарного року відмінних між собою порушень), яка містить фактичні дані, що можуть бути перевірені, на підставі письмової пропозиції керівника уповноваженого підрозділу проводиться позапланова перевірка.

9. Для проведення планової або позапланової перевірки видається наказ Голови НКЕК.

10. Планова перевірка проводиться за період, який становить два роки. Період, охоплений попередньою плановою перевіркою, не підлягає перевірці.

При плановій перевірці питання, які перевірялися під час проведення позапланової перевірки за період, охоплений такою перевіркою, не перевіряються.

11. Строк проведення перевірки становить п'ятнадцять робочих днів. У разі виникнення під час проведення перевірки потреби в дослідженні додаткових матеріалів, без аналізу яких неможливо зробити висновки, або в отриманні пояснень строк проведення перевірки за обґрунтованою письмовою пропозицією керівника уповноваженого підрозділу, може бути продовжено Головою НКЕК до тридцяти робочих днів, про що видається відповідний наказ. Про продовження строку проведення перевірки об'єкта письмово повідомляють не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття відповідного наказу.

12. Одночасно з пред'явленням наказу Голови НКЕК про перевірку працівник уповноваженого підрозділу, уповноважений на перевірку, або голова робочої групи може звернутися до об'єкта з письмовим запитом про надання інформації, у тому числі з обмеженим доступом, документів та інших матеріалів або засвідчених в установленому порядку їх копій, необхідних для проведення перевірки (далі – матеріали).

13. Об'єктом перевірки створюються належні умови для забезпечення працівника уповноваженого підрозділу, уповноваженого на перевірку, чи членів робочої групи необхідними матеріалами, статистичними даними, довідками, документами, необхідними для здійснення перевірки.

14. Працівник уповноваженого підрозділу, уповноважений на перевірку, або члени робочої групи під час проведення перевірки мають право:

безперешкодно входити до приміщень об'єкта за службовим посвідченням та мати доступ до матеріалів, необхідних для проведення перевірки;

доступу до матеріалів, у тому числі з обмеженим доступом, необхідних для проведення перевірки, , на підставі наказу Голови НКЕК про перевірку;

на забезпечення на час проведення перевірки робочим місцем, користуватися телефонним зв'язком, комп'ютерною, копіювальною технікою, іншими технічними засобами об'єкта, необхідними для реалізації повноважень під час перевірки, для оформлення матеріалів перевірки;

отримувати з питань, які підлягають перевірці, письмові пояснення від посадових та службових осіб об'єкта;

вимагати припинення дій, які перешкоджають проведенню перевірки.

У разі ненадання на підставі наказу Голови НКЕК про перевірку матеріалів, необхідних для проведення перевірки, працівник уповноваженого підрозділу, уповноважений на перевірку, чи голова робочої групи звертається

до об'єкта з письмовим запитом про надання відповідних матеріалів. Об'єкт зобов'язаний надати запитовані матеріали у визначений у запиті строк.

Якщо надання запитованих матеріалів не може бути здійснено у строк, визначений у запиті, об'єкт письмово повідомляє про це працівника уповноваженого підрозділу, уповноваженого на перевірку чи голову робочої групи з обґрунтуванням причин неможливості їх надання. У такому випадку об'єкт зобов'язаний надати запитовані матеріали у строк не пізніше п'ятого робочого дня з дня одержання запиту, але не пізніше дня закінчення такої перевірки.

15. Працівник уповноваженого підрозділу, уповноважений на перевірку, або члени робочої групи під час проведення перевірки зобов'язані:

проводити перевірку повно, об'єктивно та неупереджено в межах повноважень, передбачених Законом та цим Порядком;

приймати від посадових, службових осіб об'єкта й розглядати подані за їх ініціативою письмові заяви, зауваження, додаткові пояснення щодо питань, які перевіряються, та з питань, що виникають під час проведення перевірки;

не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману під час проведення перевірки, крім випадків, установлених законом;

повідомляти керівника уповноваженого підрозділу або голову робочої групи (у разі проведення перевірки у складі робочої групи) про всі випадки перешкоджання або неправомірного втручання працівників об'єкта або інших осіб у проведення перевірки. У разі коли керівник уповноваженого підрозділу проводить перевірку одноосібно або є головою робочої групи, він повідомляє про зазначені випадки Голову НКЕК для подальшого реагування;

повідомляти керівника уповноваженого підрозділу або голову робочої групи (у разі проведення перевірки у складі робочої групи) про наявність реального, потенційного конфлікту інтересів. У разі наявності реального, потенційного конфлікту інтересів у керівника уповноваженого підрозділу під час проведення перевірки він повідомляє про це Голову НКЕК.

16. Працівники об'єкта мають право надавати за своєю ініціативою працівникові уповноваженого підрозділу, уповноваженому на перевірку, або голові робочої групи додаткові письмові пояснення, зауваження, заяви щодо проведення перевірки.

17. Працівники об'єкта зобов'язані:

допускати працівника уповноваженого підрозділу, уповноваженого на перевірку, або членів робочої групи до перевірки;

забезпечити безперешкодний вхід працівника уповноваженого підрозділу, уповноваженого на перевірку, або членів робочої групи до приміщень об'єкта за службовим посвідченням за наявності наказу Голови НКЕК про проведення перевірки та надати їм доступ до матеріалів, необхідних для проведення перевірки;

забезпечити на час проведення перевірки працівника уповноваженого підрозділу, уповноваженого на перевірку, або членів робочої групи робочим місцем, можливість користуватися телефонним зв'язком, комп'ютерною,

копіювальною технікою, іншими технічними засобами, необхідними для реалізації повноважень під час перевірки, для оформлення матеріалів перевірки;

надати на підставі наказу Голови НКЕК на проведення перевірки доступ до матеріалів, у тому числі з обмеженим доступом, необхідних для її проведення;

надати з питань, які підлягають перевірці, письмові пояснення;

не перешкоджати законній діяльності працівника уповноваженого підрозділу, уповноваженого на перевірку, або членів робочої групи під час проведення перевірки, у тому числі надавати у визначений строк для ознайомлення оригінали матеріалів, їх копії, дані на електронних носіях, витяги з документів (у тому числі електронних);

вживати невідкладних заходів щодо усунення виявлених під час перевірки порушень.

18. За результатами перевірки протягом 10 робочих днів з моменту завершення перевірки, за підписом керівника уповноваженого підрозділу, готується доповідна записка разом з довідкою про результати перевірки, яка містить аналітичну інформацію щодо стану справ у сфері запобігання та виявлення корупції, виявлені недоліки, причини виникнення цих недоліків та пропозиції щодо їх усунення. Доповідна записка з довідкою подається засобами системи електронного документообігу НКЕК за погодженням з керівником апарату НКЕК на розгляд Голові НКЕК для прийняття рішення.

19. Уповноважений підрозділ забезпечує надсилання об'єкту перевірки засобами системи електронного документообігу НКЕК довідки про результати перевірки для ознайомлення.

У десятиденний строк після отримання доповідної записки з довідкою об'єкт перевірки письмово інформує уповноважений підрозділ про розроблені заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення перевірки.

20. Уповноважений підрозділ має право здійснювати контрольні перевірки виконання поставлених завдань щодо усунення виявлених недоліків без попередження об'єкта перевірки.

21. У разі виявлення ознак кримінального чи адміністративного правопорушення чи інших порушень вимог Закону за результатами перевірки керівник уповноваженого підрозділу письмово повідомляє про це Голову НКЕК та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції для прийняття останніми відповідного рішення.

**Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**

Антон ДОЛГІЙ