

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з внесення до єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку інформації про припинення здійснення господарської діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку оператором поштового зв'язку

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа НКЕК	Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Приймання та реєстрація повідомлення про припинення здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку (далі – Повідомлення), в паперовому або електронному вигляді, оформлених відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про деякі питання документування управлінської діяльності» від 17.01.2018 № 55, з обов'язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги про припинення здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку з подальшою передачею Повідомлення в електронній формі до Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку НКЕК	Заступник начальника Управління - начальник відділу документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву	Управління документального забезпечення та Архіву	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.
2. Первинний розгляд Повідомлення у Відділі регулювання надання послуг поштового зв'язку НКЕК	Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.

3. Опрацювання Повідомлення	<p>Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку</p> <p>Уповноважена НКЕК посадова особа (за дорученням начальника Відділу)</p>	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні.
4. Підготовка проекту рішення НКЕК про внесення відомостей до єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку щодо припинення здійснення діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку (далі – проект рішення), відповідно до вимог Регламенту НКЕК, затвердженого рішенням НКЕК від 18.02.2022 № 1	<p>Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку</p> <p>Уповноважена НКЕК посадова особа (за дорученням начальника Відділу)</p>	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	Не пізніше чотирьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
5. Правовий аналіз відповідності проекту рішення повноваженням НКЕК, встановленим законодавством процедури для його прийняття та візування директором Департаменту правового забезпечення (одним із його заступників)	заступник директора департаменту – начальник відділу правового забезпечення регуляторної діяльності Департаменту правового забезпечення	Департамент правового забезпечення	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
6. Розгляд проекту рішення членом НКЕК відповідно до розподілу обов'язків між членами НКЕК	Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку	Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК.
7. Розгляд питання на засіданні НКЕК та прийняття рішення.	Колегіальне засідання НКЕК		Протягом строку, що не перевищує 10 робочих днів від дати реєстрації Повідомлення в НКЕК.
8. Оформлення рішення НКЕК	Начальник відділу організаційного забезпечення Департаменту	Департамент забезпечення діяльності.	Протягом робочого дня після розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК

<p>9. Внесення відповідної інформації до єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку.</p>	<p>забезпечення діяльності.</p> <p>Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку</p> <p>Уповноважена НКЕК посадова особа (за дорученням начальника Відділу)</p>	<p>Відділ регулювання надання послуг поштового зв'язку</p>	<p>Протягом десяти робочих днів з дати реєстрації Повідомлення в НКЕК.</p>
<p>1. Контроль за проходженням етапів опрацювання звернення про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК.</p> <p>2. Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.</p>			

Начальник Відділу регулювання надання послуг поштового зв'язку

Сергій Пушкаренко