

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної комісії,
що здійснює державне регулювання
у сфері зв'язку та інформатизації
17.05.2012 № 240

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду дорадчих органів
Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку
та інформатизації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада дорадчих органів Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (далі – Рада) утворена відповідно до Положення про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (далі – НКРЗІ), затвердженого Указом Президента України від 23 листопада 2011 року № 1067/2011, і є постійно діючим дорадчим органом НКРЗІ.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями НКРЗІ, наказами та розпорядженнями Голови НКРЗІ з питань, що належать до його компетенції, і цим Положенням.

1.3. Рада призначена для координації роботи інших дорадчих органів НКРЗІ та сприяння виконанню НКРЗІ покладених на неї завдань щодо здійснення державного регулювання у двох або більше сферах, які віднесено до компетенції НКРЗІ, а також для вироблення пропозицій по вирішенню найбільш суспільно значимих завдань сфери компетенції НКРЗІ.

1.4. До складу Ради входять Голова Ради, перший заступник, заступник Голови, секретар та члени Ради.

Склад Ради формується з числа голів, перших заступників та заступників інших дорадчих органів НКРЗІ, а також осіб, які можуть бути запропоновані Головою НКРЗІ.

Персональний склад Ради, включаючи її Голову, першого заступника, заступника Голови, а також зміни у складі Ради затверджуються рішенням НКРЗІ.

Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

1.5. Рада організує свою діяльність згідно з річним планом роботи, який складається на основі пропозицій членів Ради, приймається на засіданні Ради та оформляється протоколом засідання.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради покладається на Департамент забезпечення діяльності НКРЗІ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Обговорення питань державного регулювання у двох або більше сферах, які відносяться до компетенції НКРЗІ, вироблення відповідних пропозицій та рекомендацій.

2.2. Вироблення пропозицій по вирішенню найбільш суспільно значимих завдань сфери компетенції НКРЗІ.

2.3. Розгляд, обговорення та ухвалення пропозицій і рекомендацій щодо нормативно-правового регулювання сфер, які відносяться до компетенції НКРЗІ.

3. ФУНКЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Готує та подає НКРЗІ пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю з питань державного регулювання у сфері телекомунікацій, інформатизації, користування радіочастотним ресурсом та надання послуг поштового зв'язку (далі – сфера зв'язку та інформатизації), а також з питань здійснення НКРЗІ повноважень по захисту прав споживачів, органу ліцензування, дозвільного органу, регуляторного органу та органу державного нагляду (контролю) у сфері зв'язку та інформатизації.

3.1.2. Подає НКРЗІ обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів у сфері зв'язку та інформатизації, удосконалення роботи НКРЗІ з питань розвитку цієї сфери.

3.1.3. Проводить відповідно до законодавства громадську експертизу проектів нормативно-правових актів у сфері зв'язку та інформатизації.

3.1.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням НКРЗІ пропозицій та зауважень громадськості з питань здійснення державного регулювання та нагляду у сфері зв'язку та інформатизації.

3.1.5. Інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність.

3.1.6. Збирає, узагальнює та подає НКРЗІ інформацію про пропозиції громадських організацій щодо удосконалення державного регулювання та нагляду у сфері зв'язку та інформатизації.

3.1.7. Організовує публічні заходи для обговорення найбільш суспільно значимих та актуальних питань розвитку сфери зв'язку та інформатизації.

3.1.8. Забезпечує співробітництво з іншими дорадчими органами НКРЗІ, а також органів державної влади та місцевого самоврядування.

3.1.9. Виконує інші функції відповідно до свого призначення.

3.2. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за рішенням Голови Ради.

Засідання Ради проводить її Голова, а у разі його відсутності – перший заступник Голови Ради. У разі відсутності Голови Ради та його першого заступника – засідання Ради проводить заступник Голови Ради.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради, проведення організаційної роботи, яка забезпечує діяльність Ради, ведення протоколів засідань, опрацювання проектів рішень, забезпечення ознайомлення з прийнятими рішеннями членів Ради, а також підготовку річних звітів про діяльність Ради, забезпечує секретар Ради.

Матеріали, які планується розглянути на засіданні Ради, подаються Голові та іншим членам Ради не пізніше як за п'ять робочих днів до їх розгляду.

3.3. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як дві третини її членів.

На своїх засіданнях Рада розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Розгляд конкретного питання на засіданні Ради завершується прийняттям відповідного рішення шляхом голосування.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації Ради зазначаються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації) Ради, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.4. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття НКРЗІ або Головою НКРЗІ відповідно до компетенції рішення, проект якого Голова Ради вносить на розгляд Голови НКРЗІ. За результатами розгляду проекту рішення Голова НКРЗІ, в залежності від компетенції, може винести його на розгляд НКРЗІ або підписати відповідний наказ.

3.5. Члени Ради мають право вносити пропозиції по включенню до порядку денного засідання Ради окремих питань, ознайомлюватися з матеріалами, що розглядаються на засіданні Ради.

3.6. Про дату, час та порядок денний засідання Ради члени Ради сповіщаються секретарем Ради персонально у термін не пізніше ніж за два робочих дні до засідання.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ РАДИ

4.1. Голова Ради здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, координує роботу інших дорадчих органів НКРЗІ, діє від імені Ради відповідно до цього Положення.

4.2. Голова Ради зобов'язаний забезпечити виконання покладених на неї основних завдань та функцій, визначати дату, час та порядок денний засідання Ради, вести її засідання.

4.3. Голова Ради має право:

4.3.1. Залучати шляхом письмового або усного запрошення до участі у роботі Ради за їх згодою відповідних фахівців, представників підприємств, установ та організацій; представників органів державної влади та місцевого самоврядування (за погодженням з їх керівниками).

4.3.2. Запрошувати на засідання керівних працівників та спеціалістів НКРЗІ, державного підприємства "Український державний центр радіочастот".

4.3.3. Утворювати у разі необхідності із персонального складу Ради тематичні комісії, секції, робочі групи тощо.

**Директор Департаменту
правового забезпечення**

В. Володін