

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної комісії,
що здійснює державне регулювання
у сфері зв'язку та інформатизації
17.05.2012 № 240

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадську раду з питань надання послуг поштового зв'язку
Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку
та інформатизації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська рада з питань надання послуг поштового зв'язку Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (далі – Рада) утворена відповідно до Положення про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (далі – НКРЗІ), затвердженого Указом Президента України від 23 листопада 2011 року № 1067/2011, і є постійно діючим дорадчим органом НКРЗІ.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями НКРЗІ, наказами та розпорядженнями Голови НКРЗІ з питань, що належать до його компетенції, і цим Положенням.

1.3. Рада призначена для сприяння громадськістю у виконанні НКРЗІ покладених на неї завдань щодо здійснення державного регулювання у сфері надання послуг поштового зв'язку з метою формування орієнтованого на користувача ринку послуг поштового зв'язку згідно з шляхами, визначеними законом.

1.4. До складу Ради входять Голова Ради, який її очолює, перший заступник, заступник Голови Ради, секретар та інші члени Ради.

Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються рішенням НКРЗІ.

Пропозиції по персональному складу Ради, у тому числі щодо Голови Ради, його першого заступника і заступника, а також секретаря Ради, формуються ініціативною групою, подаються Голові НКРЗІ, який вносить їх на розгляд та затвердження НКРЗІ.

Персональний склад Ради формується з представників операторів поштового зв'язку та організацій, які представляють інтереси користувачів ринку послуг поштового зв'язку.

До персонального складу Ради може бути делеговано не більше ніж одного представника від кожного оператора поштового зв'язку та організації, яка представляє інтереси користувачів ринку послуг поштового зв'язку.

Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

1.5. Рада організує свою діяльність згідно з річним планом роботи, який складається на основі пропозицій членів Ради, приймається на засіданні Ради та оформляється протоколом засідання.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради покладається на Департамент забезпечення діяльності НКРЗІ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Обговорення питань державного регулювання у сфері надання послуг поштового зв'язку, вироблення відповідних пропозицій та рекомендацій.

2.2. Створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами.

2.3. Здійснення громадського контролю за діяльністю НКРЗІ у сфері надання послуг поштового зв'язку.

2.4. Сприяння врахуванню НКРЗІ громадської думки під час здійснення державного регулювання у сфері надання послуг поштового зв'язку.

3. ФУНКЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Готує та подає НКРЗІ пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю з питань розвитку ринку послуг поштового зв'язку.

3.1.2. Подає НКРЗІ обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів у сфері надання послуг поштового зв'язку, удосконалення роботи НКРЗІ з питань розвитку ринку послуг поштового зв'язку.

3.1.3. Проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів у сфері надання послуг поштового зв'язку.

3.1.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням НКРЗІ пропозицій та зауважень громадськості з питань здійснення державного регулювання у сфері надання послуг поштового зв'язку, а також дотриманням НКРЗІ нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції.

3.1.5. Інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність.

3.1.6. Збирає, узагальнює та подає НКРЗІ інформацію про пропозиції громадських організацій щодо удосконалення державного регулювання у сфері надання послуг поштового зв'язку.

3.1.7. Організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку сфери надання послуг поштового зв'язку.

3.1.8. Забезпечує співробітництво з громадськими радами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також з іншими дорадчими органами НКРЗІ.

3.1.9. Виконує інші функції відповідно до свого призначення.

3.2. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за рішенням Голови Ради.

Засідання Ради проводить її Голова, а у разі його відсутності – перший заступник Голови Ради. У разі відсутності Голови Ради та його першого заступника – засідання Ради проводить заступник Голови Ради.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради, проведення організаційної роботи, яка забезпечує діяльність Ради, ведення протоколів засідань, опрацювання проектів рішень, забезпечення ознайомлення з прийнятими рішеннями членів Ради, а також підготовку річних звітів про діяльність Ради, забезпечує секретар Ради.

Матеріали, які планується розглянути на засіданні Ради, подаються Голові та іншим членам Ради не пізніше як за п'ять робочих днів до їх розгляду.

3.3. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як дві третини її членів.

На своїх засіданнях Рада розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Розгляд конкретного питання на засіданні Ради завершується прийняттям відповідного рішення шляхом голосування.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації Ради зазначаються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації) Ради, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.4. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття НКРЗІ або Головою НКРЗІ відповідно до компетенції рішення, проект якого Голова Ради вносить на розгляд Голови НКРЗІ. За результатами розгляду проекту рішення Голова НКРЗІ, в залежності від компетенції, може винести його на розгляд НКРЗІ або підписати відповідний наказ.

3.5. Члени Ради мають право вносити пропозиції по включенню до порядку денного засідання Ради окремих питань, ознайомлюватися з матеріалами, що розглядаються на засіданні Ради.

3.6. Про дату, час та порядок денний засідання Ради члени Ради сповіщаються секретарем Ради персонально у термін не пізніше ніж за два робочих дні до засідання.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ РАДИ

4.1. Голова Ради здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, координує свою діяльність із Радою дорадчих органів НКРЗІ, діє від імені Ради відповідно до цього Положення.

4.2. Голова Ради зобов'язаний забезпечити виконання покладених на неї основних завдань та функцій, визначати дату, час та порядок денний засідання Ради, вести її засідання.

4.3. Голова Ради має право:

4.3.1. Залучати шляхом письмового або усного запрошення до участі у роботі Ради за їх згодою відповідних фахівців, представників підприємств, установ та організацій; представників органів державної влади та місцевого самоврядування (за погодженням з їх керівниками).

4.3.2. Запрошувати на засідання керівних працівників та спеціалістів НКРЗІ, державного підприємства "Український державний центр радіочастот".

4.3.3. Утворювати у разі необхідності із персонального складу Ради тематичні комісії, секції, робочі групи тощо.

**Директор Департаменту
правового забезпечення**

В. Володін