



НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ,
ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ
У СФЕРАХ ЕЛЕКТРОННИХ КОМУНІКАЦІЙ,
РАДІОЧАСТОТНОГО СПЕКТРА
ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ ПОШТОВОГО ЗВ'ЯЗКУ

ПРАВИЛА

професійної етики,
що застосовуються
до членів НКЕК та працівників
апарату НКЕК



2024

- Правила розроблені на виконання вимог ч. 4 ст. 12 Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку».

- Правила затверджені рішенням НКЕК від 17.08.2022 №151.

(пункт 1
Правил)

- Правила визначають стандарти та етичні норми поведінки, якими **зобов'язані керуватись Голова, члени НКЕК та працівники апарату НКЕК**, під час виконання посадових обов'язків у відносинах з державними органами, фізичними та юридичними особами, а також міжнародними та регіональними організаціями, національними регуляторними органами іноземних держав у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку, іноземними компаніями, та покликані сприяти утвердженню таких особистих та ділових якостей і моральних норм, як високий професіоналізм, неупередженість, чесність, порядність та здатність протистояти намаганням неправомірного впливу на службову діяльність.
- Неухильне дотримання Правил є важливим чинником якісного виконання працівниками НКЕК поставлених завдань та основою суспільної довіри, авторитету та престижу НКЕК.

(пункт 3
Правил)

- Правила поширюються виключно на працівників НКЕК.

- Вимоги Правил є обов'язковими з моменту призначення на посаду в НКЕК.

(пункт 4
Правил)

(пункт 20
Правил)

- За порушення цих Правил працівники НКЕК несуть відповідальність відповідно до закону.



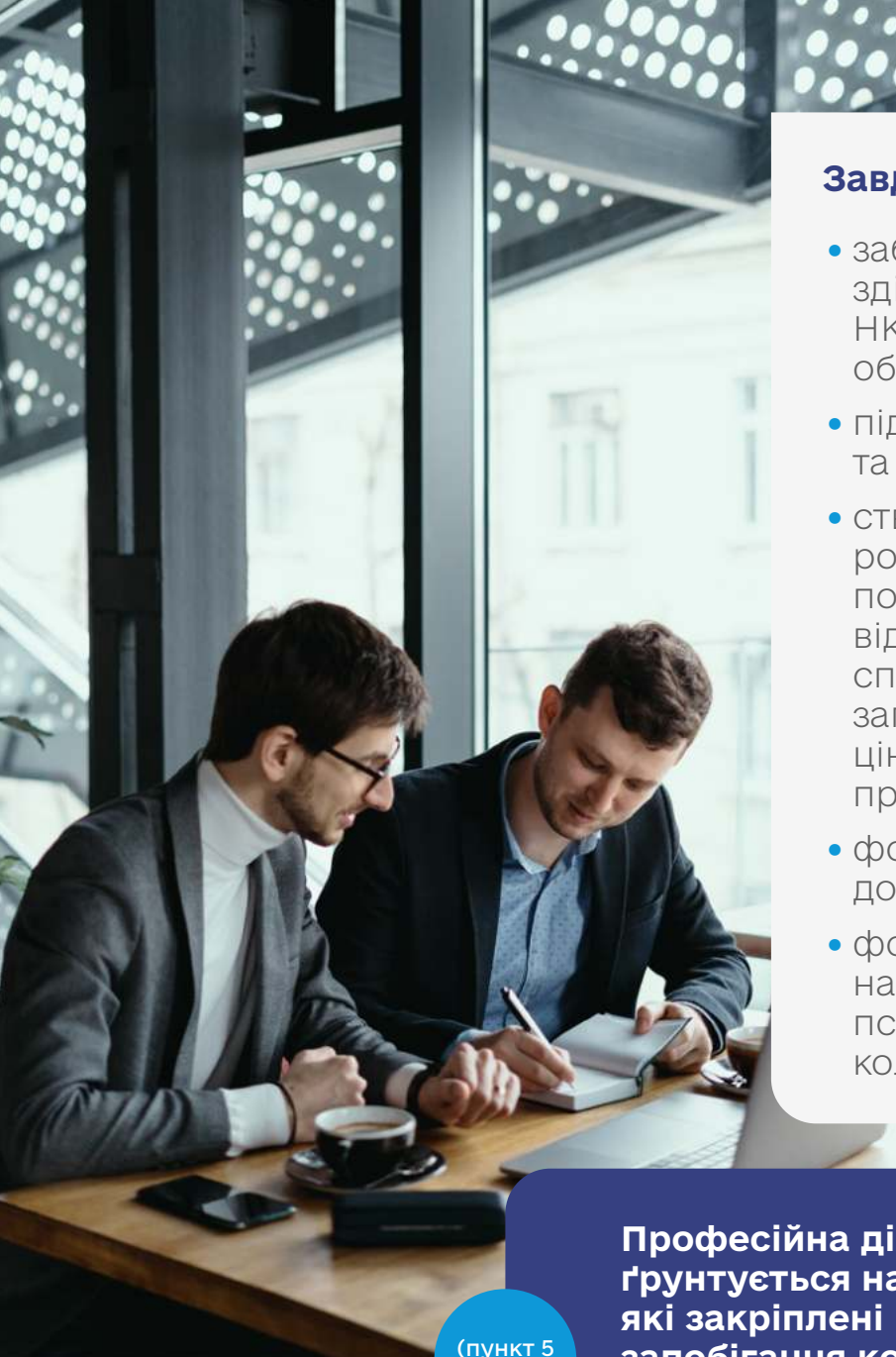
Базові вимоги, які закріплені в Правилах:

- **ПОРЯДОК ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ** (див. стор. 7-9);
- **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗУСТРІЧЕЙ** з представниками суб'єктів, що провадять діяльність у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку, та/або суб'єктів, пов'язаних з ними відносинами контролю, з питань провадження такими суб'єктами діяльності (див. стор. 10-11).



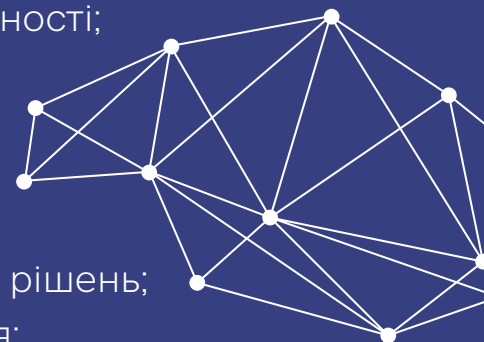
Завданнями Правил є:

- забезпечення ефективного здійснення працівниками НКЕК своїх професійних обов'язків;
- підвищення авторитету НКЕК та репутації її працівників;
- створення умов для розвитку у працівників НКЕК почуття справедливості, відповідальності, відданості справі, додержання загальнолюдських моральних цінностей, запобігання проявам корупції;
- формування та збереження довіри суспільства до НКЕК;
- формування та підтримання належного морально-психологічного клімату в колективі.



Професійна діяльність працівників НКЕК ґрунтується на правилах етичної поведінки, які закріплені в Законі України «Про запобігання корупції», а також на основних принципах діяльності НКЕК, а саме:

- законності та верховенстві права;
- самостійності і незалежності;
- компетентності;
- ефективності;
- справедливості;
- прогнозованості та своєчасності прийняття рішень;
- адресності регулювання;
- неупередженості та об'єктивності під час прийняття рішень;
- відкритості, прозорості, гласності процесу державного регулювання;
- недопущення дискримінації;
- відповідальності за прийняті рішення.



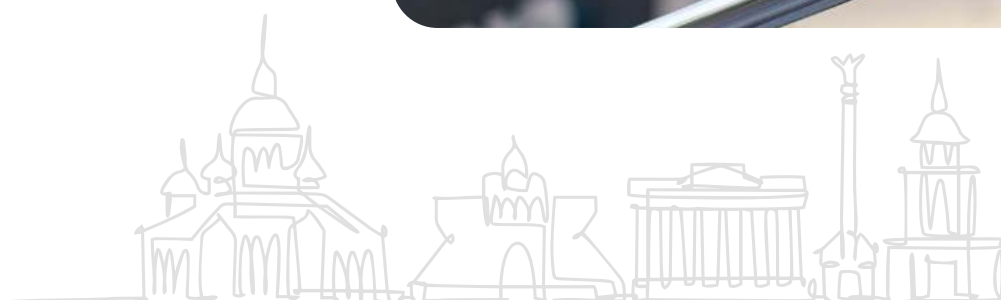
- Поведінка працівників НКЕК має бути бездоганною, відповідати високим стандартам професіоналізму і морально-етичним принципам.
- Дії та вчинки працівників НКЕК не повинні ганьбити авторитет НКЕК та репутацію її працівників та інших актів законодавства, що регулюють відносини у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку.

(пункт 6
Правил)

(пункт 7
Правил)

Працівники НКЕК зобов'язанні діяти в межах повноважень та у спосіб, визначений законодавством України, дотримуватися вимог Конституції України, законів України, зокрема законів України

- «Про електронні комунікації»;
- «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку»;
- «Про запобігання корупції»;
- «Про державну службу»;
- інших актів законодавства, що регулюють відносини у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку.



Працівники НКЕК **ознайомлюються** з обмеженнями, визначеними Законом України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку», **викладеними в додатку 1 до Правил**, засобами системи електронного документообігу НКЕК, що засвідчується шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису

(пункт 7
Правил)



Обмеження, які викладені в додатку 1 до Правил:

- Члени НКЕК, інші посадові особи НКЕК не мають права прямо чи опосередковано володіти корпоративними правами будь-яких суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
- Члени НКЕК та працівники апарату НКЕК не мають права бути повіреними третіх осіб у справах НКЕК та використовувати службове становище працівників апарату, інших посадових осіб та майно НКЕК у партійних чи особистих інтересах.



Голова, члени НКЕК, інші посадові особи НКЕК **не мають права** прямо чи опосередковано **володіти корпоративними правами** будь яких суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»

У разі виникнення обставин, коли працівник НКЕК, за виключенням працівників, які виконують функції з обслуговування, і працівників патронатної служби, став прямо чи опосередковано членом органів управління та/або набув підприємства або корпоративні права будь яких суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку, або члени сім'ї якого, визначені Законом України «Про запобігання корупції», стали власниками таких підприємств або корпоративних прав та/або стали членами органів управління таких суб'єктів господарювання, він **повинен**:

повідомити про це уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції

+

вжити заходи, передбачені Законом України «Про запобігання корупції»


- повідомляти уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції про зазначені вище обставини рекомендується службовою запискою з наданням підтвердних документів.

- у разі необхідності вжити заходи, які передбачені ст. 36 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон);

та/або

- у разі необхідності вжити заходи, які передбачені ст. 28 Закону та ч. 3 ст. 12 Закону України «Про НКЕК» (для Голови, членів НКЕК);
- у разі необхідності вжити заходи, які передбачені ст. 28 Закону (для працівників апарату НКЕК).



- 
- Під час виконання своїх функцій та повноважень працівники НКЕК діють незалежно від будь-якого іншого органу державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, політичних партій, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій та закладів.

(пункт 9
Правил)

- Працівники НКЕК зобов'язані професійно, сумлінно, вчасно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої функції і повноваження відповідно до законодавства України, проявляти ініціативу, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

(пункт 10
Правил)

- Працівники НКЕК не мають права використовувати своє службове становище, службове становище інших працівників апарату НКЕК, інших посадових осіб та майно НКЕК у партійних чи особистих інтересах.

(пункт 11
Правил)

- Працівники апарату НКЕК повинні утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.
- У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник апарату НКЕК вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він **повинен негайно в письмовій формі повідомити про це:**

(пункт 12
Правил)

Голову НКЕК
або
керівника апарату
НКЕК

та

уповноважений
підрозділ (особу) з
питань запобігання та
виявлення корупції

ПОРЯДОК ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

(пункт 13
Правил)

Працівники НКЕК зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;

• повідомляти про конфлікт інтересів

Голова та члени НКЕК

Коли: негайно у разі виникнення конфлікту інтересів під час виконання повноважень

Кого: Кабінет Міністрів України


Як: листом за формою, визначеною у додатку 3 до Правил (див. стор. 10)

Працівники апарату НКЕК

Коли: не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли працівник дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів

Кого: безпосереднього керівника

Як: службовою запискою за формою, визначеною у додатку 2 до Правил (див. стор. 10)



Додаток 2
до Правил професійної етики, що
застосовуються до членів Національної
комісії, що здійснює державне регулювання
у сферах електронних комунікацій,
радіочастотного спектра та надання послуг
поштового зв'язку та працівників апарату
Національної комісії, що здійснює державне
регулювання у сферах електронних
комунікацій, радіочастотного спектра та
надання послуг поштового зв'язку

(Посада та ПІБ безпосереднього керівника)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

про конфлікт інтересів

Відповідно до статті 28 Закону України «Про запобігання корупції»
повідомляю про наявність у мене _____

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів,
зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес
впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)

(Посада)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Правил професійної етики, що
застосовуються до членів Національної
комісії, що здійснює державне регулювання
у сферах електронних комунікацій,
радіочастотного спектра та надання послуг
поштового зв'язку та працівників апарату
Національної комісії, що здійснює державне
регулювання у сферах електронних
комунікацій, радіочастотного спектра та
надання послуг поштового зв'язку

Кабінет Міністрів України

Повідомлення про конфлікт інтересів

Відповідно до статті 28 Закону України «Про запобігання корупції» та
частини третьої статті 12 Закону України «Про Національну комісію, що здійснює
державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного
спектра та надання послуг поштового зв'язку» повідомляю про наявність у мене _____

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів,
зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес
впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)

(Посада)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Особливості у разі виникнення конфлікту інтересів у Голови, членів НКЕК під час участі в засіданні НКЕК:

(пункт 13 Правил)

- не брати участь у розгляді та прийнятті відповідного рішення НКЕК (утриматися від обговорення, голосування);
- заявити про конфлікт інтересів (це може зробити Голова, член НКЕК, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається або будь-який інший член НКЕК);
- заява про конфлікт інтересів заноситься в протокол засідання НКЕК.

Особливості у разі виникнення конфлікту інтересів у працівника апарату НКЕК, який входить до складу комісії із соціального страхування НКЕК, конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби НКЕК, дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ у НКЕК, конференції державних службовців апарату НКЕК:

- не брати участь у розгляді та прийнятті відповідного рішення;
- заявити про конфлікт інтересів (це може зробити працівник, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається або інший працівник);
- заява про конфлікт інтересів заноситься в протокол засідання.

Відповідні вимоги закріплені у ч. 2 ст. 35-1 Закону України «Про запобігання корупції»

У разі, якщо неучасть Голови, члена НКЕК у прийнятті рішення НКЕК призведе до втрати правомочності НКЕК, їх участь у прийнятті відповідного рішення має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається НКЕК.

(пункт 13 Правил)

У разі якщо неучасть працівника, який входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такого працівника у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗУСТРІЧЕЙ

з представниками суб'єктів, що провадять діяльність у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку, та/або суб'єктів, пов'язаних з ними відносинами контролю, з питань провадження такими суб'єктами діяльності

Голова, члени НКЕК



За участі **не менше двох** інших членів НКЕК або керівників структурних підрозділів апарату НКЕК

(пункт 14
Правил)

Працівники апарату НКЕК



за участі **не менше двох** інших працівників апарату НКЕК

- Під **зустріччю** розуміється захід, який одночасно відповідає трьом умовам:

1. захід завчасно організований в приміщенні НКЕК та/або організований в онлайн форматі з дотриманням встановленого порядку ведення календаря подій НКЕК;
2. учасниками заходу є з однієї сторони Голова, члени НКЕК та/або працівники апарату НКЕК – з іншої сторони суб'єкт(и), що провадять діяльність у одній або декількох із таких сфер: електронні комунікації, радіочастотний спектр, надання послуг поштового зв'язку та/або суб'єкти, пов'язані з ними відносинами контролю;
3. метою заходу є обговорення питань провадження такими суб'єктами діяльності.

(пункт 14
Правил)



Вимоги щодо порядку проведення зустрічей не застосовуються під час:

- засідань НКЕК, робочих нарад, інших комунікативних, публічних заходів (у тому числі, які організовані іншими органами державної влади) з питань загальних для всіх суб'єктів аспектів державного регулювання, державного нагляду у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра чи надання послуг поштового зв'язку, зокрема: обговорення проектів актів НКЕК; обговорення питань щодо інтеграції ринків України у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку до ринків Європейського Союзу; розгляду проблемних питань, які виникли у відповідній сфері тощо (крім обговорення актів індивідуальної дії);
- представництва інтересів НКЕК в судах України, інших юрисдикційних органах, забезпечення самопредставництва НКЕК в судах України;
- позасудових врегулювань спорів між постачальниками електронних комунікаційних послуг та споживачами, пов'язаних з виконанням договорів про надання електронних комунікаційних послуг; позасудових врегулювань спорів, пов'язаних із доступом до інфраструктури об'єктів доступу для розташування технічних засобів електронних комунікацій з метою надання електронних комунікаційних послуг, спільного використання інфраструктури електронних комунікаційних мереж;
- офіційних міжнародних заходів;
- заходів, що здійснюються у рамках реалізації інструментів технічної допомоги Європейського Союзу або іншої зовнішньої допомоги;
- виконання визначених законодавством повноважень уповноваженої посадової особи НКЕК під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку, а також участі у проведенні спільних заходів у порядку взаємодії НКЕК з правоохоронними органами, визначеними їх спільними нормативно-правовими актами;
- здійснення заходів державного ринкового нагляду відповідно до Закону України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції».



У разі **незапланованої (випадкової) зустрічі** Голови, членів НКЕК або працівників апарату НКЕК з представниками суб'єкта(ів), що провадять діяльність у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку, або суб'єктів, пов'язаних з ними відносинами контролю, **необхідно утриматися** від обговорення питань провадження такими суб'єктами діяльності.

(пункт 15
Правил)

- Працівники НКЕК повинні дотримуватись офіційно-ділового стилю в одязі.

(пункт 16
Правил)

- Працівникам НКЕК під час виконання своїх службових обов'язків забороняється вживання алкогольних напоїв, препаратів, які викликають наркотичне або токсичне сп'яніння, з'являтися на роботу в нетверезому стані та у стані наркотичного або токсичного сп'яніння.

(пункт 17
Правил)

- Голова, члени НКЕК зобов'язані не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку із здійсненням ними їхніх повноважень, крім випадків, встановлених законом.

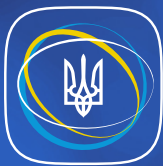
(пункт 18
Правил)

- Працівники НКЕК несуть персональну відповідальність за розголошення або поширення конфіденційної інформації відповідно до законодавства України.

(пункт 19
Правил)

- Працівники НКЕК мають право надавати коментарі засобам масової інформації з питань діяльності НКЕК за погодженням з Головою або членами НКЕК.
- Працівникам НКЕК слід дотримуватися етики публічних виступів і обмежень щодо розголошення інформації з обмеженим доступом (конфіденційної, таємної та службової).
- Офіційні (письмові та усні) виступи працівників НКЕК у засобах масової інформації мають бути достовірними та виваженими, дискусії – вестися у коректній формі.





НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ,
ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ
У СФЕРАХ ЕЛЕКТРОННИХ КОМУНІКАЦІЙ,
РАДІОЧАСТОТНОГО СПЕКТРА
ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ ПОШТОВОГО ЗВ'ЯЗКУ

адреса: вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110
тел./факс: (380 44) 202-00-43;
202-00-10, 202-00-22
ел.пошта: office@nkrzi.gov.ua;
kabmin_doc@nkrzi.gov.ua
сайт: www.nkrzi.gov.ua

