



НКРЗІ

*Компетентні працівники,
які вболівають за справу –
найбільша цінність
нашого колективу*

МИ ЦІНУЄМО ПРОФЕСІЙНІСТЬ І ПРОФЕСІОНАЛІВ

Наші принципи:

- 1. Всім** – шанс проявити себе і справедлива оцінка за результатами
- 2. Кращим** – гідна винагорода і визнання



Київ

Кращих вирізняють з-поміж всіх:

- вчасно підготовлені документи, які не потребують доопрацювання керівником;
- самостійно запропоновані керівнику варіанти вирішення нестандартних професійних завдань з підібраними витягами нормативно-правових актів, які регулюють питання;
- орієнтація на результат, пошук рішень, а не пояснень бездіяльності;
- відсутність часу на приватні розмови, в т. ч. по телефону, нескінченні чаювання, прогулянки коридорами і блукання розважальними сайтами у робочий час;
- комфортне спілкування як з надійним партнером, що прагне бути корисним у спільній справі;
- знання іноземної мови, підвищення кваліфікації, оволодіння сучасними ІТ-технологіями;
- здатність бачити неефективність, ініціювання пропозицій як покращити існуючий стан справ, вирішити проблему тощо.

Як стати кращим?

- ✓ **запитай у керівника, як він хотів би бачити результат Твоєї роботи? У чому він бачить перспективи вдосконалення, де потрібна Твоя допомога колективу?**
- ✓ **сформууй та погодь з керівником чіткі цілі, завдання, строки, запропонуй керівнику визначити Тобі більш важкі завдання або завдання, до яких «не доходили руки»**
- ✓ **розвивайся як професіонал: вивчай нормативні акти, читай професійні джерела, спілкуйся з досвідченими колегами, відвідуй навчальні заходи**
- ✓ **забезпечуй якісне та вчасне виконання встановлених завдань, не допускай порушень, прояви ініціативність**
- ✓ **продемонструй свої кращі можливості і ПОКАЖИ РЕЗУЛЬТАТ!**

**УСПІХ ПОНАД УСЕ ПОВ'ЯЗАНИЙ З ДІЄЮ.
УСПІШНІ ЛЮДИ ПРОДОВЖУЮТЬ РОБИТИ
СПРОБИ. ВОНИ РОБЛЯТЬ ПОМИЛКИ,
АЛЕ НЕ ЗУПИНЯЮТЬСЯ**

Кондар Хілтон



**Ми прагнемо високих результатів
роботи, справедливої оцінки внеску
кожного і дружньої атмосфери
взаємодопомоги!**

Кращим працівникам ми пропонуємо:

- кар'єрне зростання (у 2018 році 11 працівників зайняли вищу посаду);
- відзначення професійних досягнень (протягом 2018 року державними та урядовими нагородами, відзнаками Верховної Ради України відзначено 22 працівника; 41 працівник отримав заохочення керівника Апарату НКРЗІ);
- розвиток професійної компетентності шляхом участі у міжвідомчих робочих групах та проектах, вивчення міжнародного досвіду за кордоном.

Також кожен у нашому колективі може розраховувати на:

- стабільність працевлаштування, вчасну оплату праці, гарантоване надання всіх видів соціальних, додаткових відпусток, оплату тимчасової непрацездатності та на інші визначені законодавством гарантії;
- гнучкий режим робочого часу;
- безкоштовне обслуговування у спеціалізованих медичних закладах;
- врахування інтересів під час формування графіка відпусток;
- професійне навчання;
- безоплатне вивчення англійської мови в робочий час на території НКРЗІ;
- отримання направлення для вступу на безоплатне навчання до Національної академії державного управління при Президенті України;
- увагу керівництва до його думки, підтримку ініціативності та самостійності;
- роботу в сучасному середовищі електронного документообігу;
- отримання цікавих, стимулюючих до професійного розвитку завдань;
- взаємопідтримку в реалізації спільної мети, доступність комунікації з керівниками, отримання професійних консультацій;
- увагу до особистості, вітання з Днем народження тощо

Система оплати праці в НКРЗІ орієнтована на справедливу винагороду залежно від результатів роботи та внеску у спільну справу

Складові заробітної плати

Державних службовців

Посадовий оклад (5810 - 14520 грн)

Надбавки за:

- ранг (200 - 1000 грн);
- вислугу років на державній службі (до 50% посадового окладу)

Грошова допомога при наданні відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати

Може встановлюватися премія:

- 1) місячна - до 30 % фонду посадового окладу за рік;
- 2) за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

Можуть виплачуватися:

- стимулюючі виплати (надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи);
- виплати за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця та за вакантною посадою державної служби;
- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати

Осіб, які виконують функції з обслуговування

Посадовий оклад (4790 грн)

Надбавка за вислугу років в державних органах (до 40 % посадового окладу)

Матеріальна допомога для оздоровлення при наданні відпустки у розмірі посадового окладу

Премія

Можуть встановлюватися:

- надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи - до 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років в державних органах;
- доплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього працівника - до 50 % посадового окладу відсутнього працівника

Може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати