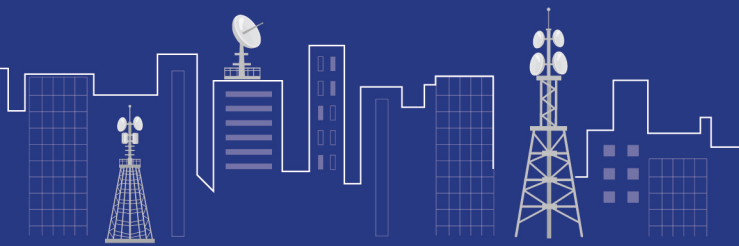


Давайте знайомитись!

Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (НКЕК) є центральним органом виконавчої влади із спеціальним статусом, який утворюється Кабінетом Міністрів України.

НАША МІСІЯ — ми працюємо заради того, щоб кожен в Україні мав змогу користуватися якісними, безпечними та доступними електронними комунікаційними послугами та послугами поштового зв'язку.



**Компетентні працівники,
які вболівають за справу – найбільша
цінність нашого колективу!**

**Нас у команді більше 200.
ПРИЄДНУЙТЕСЯ!**

**Наша адреса:
м. Київ, вул. Солом'янська, 3
та ще 16 міст України**

**Ми прагнемо високих результатів
роботи, справедливої оцінки внеску
кожного і дружньої атмосфери
взаємодопомоги!**

Як стати частною команди НКЕК?

Тим, хто наразі працює на державній службі – Ви можете бути переведені до НКЕК без обов'язкового проведення конкурсу з урахуванням професійних компетентностей за згодою керівника.

Якщо ж Ви не державний службовець – Ви можете бути призначені на посаду державної служби НКЕК за результатами конкурсу.

Проте, з 25 лютого 2022 року Національним агентством України з питань державної служби призупинено роботу Єдиного порталу вакансій державної служби, у зв'язку з чим конкурси на зайняття посад державної служби НКЕК можна буде оголосити після відновлення роботи вказаного порталу.

Однак у період воєнного стану можливе строкове призначення без конкурсу (до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану).

Актуальні вакансії НКЕК оприлюднені на нашому вебсайті у рубриці «Вакантні посади».

У разі обрання вакансії – надішліть резюме на адресу i.bazan@nkrzi.gov.ua

Підготуйтеся до співбесіди (перегляньте відповідні рубрики нашого вебсайту, пригадайте норми законодавства, які регулюють сферу діяльності відповідно до обраної вакансії).

**Залишилися запитання – пишть:
i.bazan@nkrzi.gov.ua**

Запрошуємо у команду і цінуємо знавців своєї професії, які вміють підтримувати дружню атмосферу співробітництва, хочуть і можуть бути корисними державі і людям та не бояться, що для цього доведеться розібратися у багатьох нормах законодавства та підготувати так само багато документів, при цьому вміють усміхатися та вірять в успіх!



Ми пропонуємо:



- працевлаштування на посадах державної служби з гарантіями стабільності, обов'язками декларування доходів та антикорупційними обмеженнями;
- можливість гнучкого режиму робочого часу та роботи дистанційно;
- вчасну оплату праці та тимчасової непрацездатності;
- роботу в сучасному середовищі електронного документообігу;
- віртуальний кабінет працівника (доступ до своїх особистих даних, інформації про підвищення кваліфікації, оцінювання роботи, відпустки та інше);
- 30-денну відпустку, врахування Ваших інтересів під час формування графіка відпусток та гарантоване надання всіх видів соціальних, додаткових відпусток, інші визначені законом гарантії;
- безкоштовне обслуговування у спеціалізованих медичних закладах;
- доступність комунікації з керівниками, увагу до Вашої думки, підтримку ініціативності та самостійності;
- взаємопідтримку, повагу колег у реалізації спільної мети, отримання професійних консультацій;
- супровід під час адаптаційного періоду та постійний професійний розвиток і навчання;
- цікаві, стимулюючі до професійного розвитку завдання та участь у розвитку сучасних технологій в Україні

Ми шукаємо та цінуємо кращих!

Кращих вирізняють з-поміж всіх:

- вчасно підготовлені документи, які не потребують доопрацювання керівником;
- самостійно запропоновані керівнику варіанти вирішення нестандартних професійних завдань з підібраними витягами нормативно-правових актів, які регулюють питання;
- орієнтація на результат, пошук рішень, а не пояснень бездіяльності;
- відсутність часу на приватні розмови, нескінченні чаювання, сайти інтернет-магазинів у робочий час;
- комфортне спілкування як з надійним партнером, який прагне бути корисним у спільній справі;
- знання іноземної мови, цифрова грамотність, підвищення кваліфікації;
- здатність бачити неефективність і пропонувати шляхи покращення

Система оплати праці в НКЕК орієнтована на справедливу винагороду залежно від результатів роботи та внеску у спільну справу та водночас обмежується виділеними коштами з державного бюджету

Складові заробітної плати

Посадовий оклад (8300 – 25320 грн)

Можуть виплачуватися:

Надбавки за:

- ранг (200 – 1000 грн);
- вислугу років на державній службі (до 50% посадового окладу)

Грошова допомога при наданні відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати

Щомісячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи (до 30% фонду посадового окладу за рік)

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності (у разі отримання відмінної оцінки)

- стимулюючі виплати (надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи);
- виплати за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця (50% його посадового окладу) та за вакантною посадою державної служби;
- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати