



НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ
У СФЕРІ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
КЕРІВНИК АПАРАТУ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби НКРЗІ
та затвердження умов його проведення

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648) (із змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття таких вакантних посад державної служби НКРЗІ:

- провідного спеціаліста відділу взаємоз'єднання мереж та інфраструктури Департаменту зв'язку;
- провідного спеціаліста відділу нормативів якості послуг зв'язку Департаменту зв'язку;
- провідного спеціаліста відділу тарифного регулювання Департаменту економічного аналізу.

2. Затвердити такі, що додаються:

- умови проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу взаємоз'єднання мереж та інфраструктури Департаменту зв'язку Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації;
- умови проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу нормативів якості послуг зв'язку Департаменту зв'язку Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації;
- умови проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу тарифного регулювання Департаменту економічного аналізу Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації.

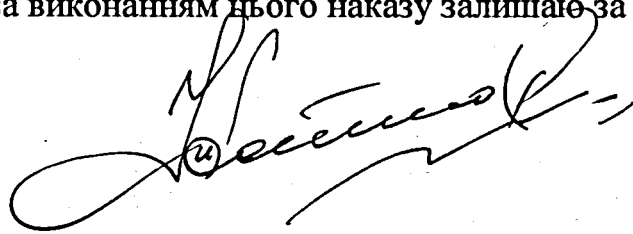
3. Визначити Базан Інну Григоріївну, начальника відділу добору та розвитку персоналу Управління персоналу, адміністратором під час проведення конкурсного відбору на посади державної служби, визначені пунктом 1 цього наказу.

4. **Управлінню персоналу:**

- не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього наказу надіслати його в електронній формі Національному агентству України з питань державної служби;
- враховуючи пункт 1 цього наказу, підготувати та надати, не пізніше наступного робочого дня з дня повідомлення Національним агентством України з питань державної служби про оприлюднення ним цього наказу, Департаменту забезпечення діяльності інформацію про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби НКРЗІ для оприлюднення на офіційному веб-сайті НКРЗІ.

5. **Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.**

Керівник Апарату



Г.М. Котенок

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника Апарату
_____2019 № _____

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду
провідного спеціаліста відділу взаємоз'єднання мереж та інфраструктури
Департаменту зв'язку
Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) участь у формуванні та реалізації державної політики в сфері взаємоз'єднання телекомунікаційних мереж та розробці механізмів її реалізації;2) участь у розробці та супроводженні бази даних про укладання договорів про взаємоз'єднання телекомунікаційних мереж загального користування;3) реєстрація та облік повідомлень про укладання договору про взаємоз'єднання телекомунікаційних мереж загального користування та реєстрів про їх надходження до НКРЗІ;4) участь у підготовці проектів рішень НКРЗІ з питань видання Каталогу пропозицій щодо взаємоз'єднання телекомунікаційних мереж;5) участь у розробці пропозицій щодо підвищення ефективності взаємодії операторів телекомунікацій при взаємоз'єднанні телекомунікаційних мереж;6) участь у підготовці проектів відповідей на запити і звернення операторів телекомунікацій, підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що відносяться до напрямів діяльності відділу взаємоз'єднання мереж та інфраструктури Департаменту зв'язку;7) участь у підготовці матеріалів для організації та проведення переговорів операторів телекомунікацій стосовно досудового врегулювання спору;8) виконання інших обов'язків, визначених законодавством України, а також доручень безпосереднього керівника та директора Департаменту зв'язку
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">• посадовий оклад – 6000 грн;• надбавки, виплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;• надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі,	<ul style="list-style-type: none">• копія паспорта громадянина України;• <u>письмова заява про участь у конкурсі</u> із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад

та строк їх подання	<p>державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, (із змінами) (далі – Порядок), до якої додається резюме у довільній формі;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</u> • копія (копії) документа (документів) про освіту; • оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; • <u>заповнена особова картка встановленого зразка;</u> • декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає <u>заяву</u> за формою згідно з додатком 3 до Порядку про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Кінцевий термін подання документів <u>14 березня</u> 2019 року 18 год. 00 хв. за адресою НКРЗІ: вул. Хрещатик, 22, м. Київ, 01001</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>м. Київ, вул. Солом'янська, 3, кім. 103 <u>17 березня</u> 2019 року, початок о 10:00</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Базан Інна Григоріївна, 044-202-00-37, e-mail: i.bazan@nkrzi.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта освітнього ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра у галузі знань електроніка та телекомунікації або інформаційні технології
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> • вміння працювати в команді; • вміння надавати зворотній зв'язок;

		<ul style="list-style-type: none"> • вміння працювати із великими обсягами інформації; • аналітичні здібності
2	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> • відповідальність; • орієнтація на саморозвиток
3	Уміння працювати комп'ютером	<ul style="list-style-type: none"> • вміння використовувати комп'ютерне обладнання та офісну техніку; • впевнений користувач Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), мережі Інтернет
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> • Конституції України; • Закону України «Про державну службу»; • Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	<ul style="list-style-type: none"> • законів України «Про телекомунікації», «Про телебачення і радіомовлення»; • Правил взаємоз'єднання телекомунікаційних мереж загального користування, затверджених рішенням НКРЗ від 08.12.2005 № 155 (в редакції рішення НКРЗІ від 31.03.2015 № 174), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 27.01.2006 за № 71/11945 (в частині визначень основних термінів та надання послуг, знання основ та принципів побудови телекомунікаційних мереж, умов застосування технічних засобів телекомунікації, взаємоз'єднання телекомунікаційних мереж операторів, надання телекомунікаційних послуг); • Положення про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, затвердженого Указом Президента України від 23.11.2011 № 1067/2011

Начальник Управління персоналу



О.Ю. Шапран

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника Апарату
_____ 2019 № _____

УМОВИ

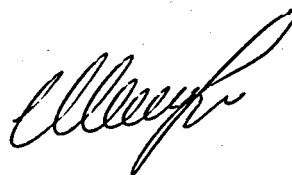
проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу нормативів якості послуг зв'язку Департаменту зв'язку Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1) участь у підготовці пропозицій щодо забезпечення відкритості, недискримінаційності, об'єктивності та рівності прав у доступі до інформації про якість послуг зв'язку, які надаються постачальниками послуг; 2) участь в опрацюванні матеріалів, які стосуються якості надання послуг в телекомунікаційних мережах, розгорнутих з використанням новітніх технологій; 3) участь в організаційному забезпеченні нарад, семінарів, конференцій з питань якості послуг зв'язку; 4) розгляд та підготовка проектів відповідей на запити і звернення державних органів, громадських об'єднань, операторів та провайдерів телекомунікацій, підприємств, установ, організацій, громадян з питань нормативів якості послуг зв'язку; 5) виконання інших доручень керівництва Департаменту зв'язку, що не суперечать чинному законодавству
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> • посадовий оклад – 6000 грн; • надбавки, виплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; • надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"> • копія паспорта громадянина України; • <u>письмова заява про участь у конкурсі</u> із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, (із змінами) (далі – Порядок), до якої додається резюме у довільній формі; • <u>письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони</u>, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; • копія (копії) документа (документів) про освіту; • оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння

	<p>державною мовою;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>заповнена особова картка встановленого зразка;</u> • декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає <u>заяву</u> за формою згідно з додатком 3 до Порядку про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Кінцевий термін подання документів <u>14 березня</u> 2019 року 18 год. 00 хв. за адресою НКРЗІ: вул. Хрещатик, 22, м. Київ, 01001</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Солом'янська, 3, кім. 103 <u>27 березня</u> 2019 року, початок о 10:00	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Базан Інна Григоріївна, 044-202-00-37, e-mail: i.bazan@nkrzi.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта освітнього ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра у галузі знань електроніка та телекомунікації або інформаційні технології
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> • вміння працювати із великими обсягами інформації; • аналітичні здібності; • оперативність
2	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> • працездатність; • відповідальність; • комунікабельність; • орієнтація на саморозвиток
3	Уміння працювати комп'ютером з	впевнений користувач Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, мережі Інтернет

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> • Конституції України; • Закону України «Про державну службу»; • Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	<ul style="list-style-type: none"> • Закону України «Про телекомунікації»; • Показників якості послуг фіксованого телефонного зв'язку та їх граничних нормованих рівнів, затверджених наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 22.02.2010 № 91, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15.03.2010 за № 220/17515; • Показників якості послуг рухомого (мобільного) зв'язку та їх граничних нормованих рівнів, затверджених наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 19.03.2010 № 147, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 06.04.2010 за № 277/17572; • Показників якості послуг із передачі даних, доступу до Інтернету та їх рівні, затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 28.12.2012 № 803, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.01.2013 за № 135/22667; • Положення про якість телекомунікаційних послуг, затвердженого рішенням Національної комісії з питань регулювання зв'язку України від 15.04.2010 № 174, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.06.2010 за № 429/17724; • Положення про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, затвердженого Указом Президента України від 23.11.2011 № 1067/2011

Начальник Управління персоналу



О.Ю. Шапран

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника Апарату
_____2019 № _____

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу тарифного регулювання
Департаменту економічного аналізу
Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації

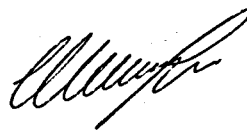
Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) розробляє та подає на розгляд начальнику відділу тарифного регулювання Департаменту економічного аналізу (далі – відділ) пропозиції щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">– сприяння розвитку конкуренції та підприємництва, забезпечення рівних умов діяльності суб'єктів господарювання всіх форм власності, вдосконалення механізму регулювання ринкових відносин в частині тарифного регулювання у сферах користування радіочастотним ресурсом, надання послуг поштового зв'язку та телекомунікацій щодо тарифів на надання в користування каналів електрозв'язку операторів телекомунікацій з істотною ринковою перевагою на ринках певних телекомунікаційних послуг;– забезпечення ринкової збалансованості тарифів та вдосконалення механізму державного тарифного регулювання у сферах користування радіочастотним ресурсом, надання послуг поштового зв'язку та телекомунікацій щодо тарифів на надання в користування каналів електрозв'язку операторів телекомунікацій з істотною ринковою перевагою на ринках певних телекомунікаційних послуг;– формування та реалізації державної тарифної політики у сферах користування радіочастотним ресурсом, надання послуг поштового зв'язку та телекомунікацій щодо тарифів на надання в користування каналів електрозв'язку операторів телекомунікацій з істотною ринковою перевагою на ринках певних телекомунікаційних послуг, а також проведення моніторингу цін у зазначених сферах; <p>2) за дорученням начальника відділу розглядає та готує пропозиції за результатами розгляду запитів споживачів і учасників ринків телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв'язку з питань, що належать до повноважень відділу;</p> <p>3) бере участь у:</p> <p>3.1) встановленні відповідно до законодавства граничних та/або фіксованих:</p> <ul style="list-style-type: none">– тарифів на роботи (послуги) державного підприємства «Український державний центр радіочастот»;– тарифів на універсальні послуги поштового зв'язку;– тарифів на надання в користування каналів електрозв'язку операторів телекомунікацій з істотною ринковою перевагою на ринках певних телекомунікаційних послуг; <p>3.2) забезпеченні в межах повноважень відділу участі у здійсненні організаційно-правового забезпечення універсальних послуг поштового зв'язку;</p> <p>3.3) організації робочих нарад НКРЗІ, а також нарад за участю</p>

	<p>учасників ринків телекомунікаційних послуг, користування радіочастотним ресурсом та послуг поштового зв'язку в межах компетенції відділу;</p> <p>4) готує з питань, що належать до його повноважень:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проекти нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів НКРЗІ, рішень НКРЗІ та матеріали до них; – проекти листів та запитів учасникам ринків телекомунікаційних послуг, користування радіочастотним ресурсом та послуг поштового зв'язку, органам державної влади, необхідні для забезпечення виконання завдань; – аналітичні, інформаційні матеріали до семінарів, конференцій, брифінгів, круглих столів, нарад тощо; – інформацію для розміщення на офіційному веб-сайті НКРЗІ та бюлетені НКРЗІ; <p>5) вивчає світовий досвід в частині формування та реалізації державної тарифної політики, готує начальнику відділу пропозиції щодо його впровадження;</p> <p>6) виконує інші обов'язки, визначені законодавством України, а також доручення директора Департаменту та начальника відділу</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<ul style="list-style-type: none"> • посадовий оклад – 6000 грн; • надбавки, виплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; • надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстрокове призначення на посаду</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<ul style="list-style-type: none"> • копія паспорта громадянина України; • <u>письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, (із змінами) (далі – Порядок), до якої додається резюме у довільній формі;</u> • <u>письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</u> • копія (копії) документа (документів) про освіту; • оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; • <u>заповнена особова картка встановленого зразка;</u> • <u>декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на</u>

	<p>офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає <u>заяву</u> за формою згідно з додатком 3 до Порядку про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Кінцевий термін подання документів <u>14 березня</u> 2019 року 18 год. 00 хв. за адресою НКРЗІ: вул. Хрещатик, 22, м. Київ, 01001</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>м. Київ, вул. Солом'янська, 3, кім. 103</p> <p><u>27 березня</u> 2019 року, початок о 10:00</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Базан Інна Григоріївна, 044-202-00-37, e-mail: i.bazan@nkrzi.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта освітнього ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань електроніка та телекомунікації або інформаційні технології, або автоматизація та приладобудування, чи за спеціальністю економіка або маркетинг
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> • аналітичні здібності; • вміння визначати пріоритети; • уміння працювати в команді; • орієнтація на досягнення кінцевих результатів
2	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> • креативність та ініціативність; • дисциплінованість; • вміння ефективної комунікації
3	Уміння працювати комп'ютером	впевнений користувач Microsoft Office, мережі Інтернет
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання	<ul style="list-style-type: none"> • Конституції України;

	законодавства	<ul style="list-style-type: none"> • Закону України «Про державну службу»; • Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	<ul style="list-style-type: none"> • законів України «Про телекомунікації», «Про радіочастотний ресурс України», «Про поштовий зв'язок», «Про телебачення і радіомовлення» (в частині повноважень НКРЗІ), «Про захист прав споживачів» (розділу IV); • Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270; • Порядку регулювання тарифів на універсальні послуги поштового зв'язку, затвердженого рішенням НКРЗІ від 23.05.2017 № 260, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16.06.2017 за № 759/30627; • Порядку регулювання тарифів на роботи (послуги) державного підприємства «Український державний центр радіочастот», затвердженого рішенням НКРЗІ від 29.03.2012 № 169, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.04.2012 за № 588/20901

Начальник Управління персоналу



О.Ю. Шапран