

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
з анулювання дозволу на користування ресурсом нумерації**

<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа НКЕК</b>	<b>Структурні підрозділи НКЕК, відповідальні за етапи (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1. Приймання та реєстрація заяви про анулювання дозволу на користування ресурсом нумерації (далі – заява), в паперовому або електронному вигляді, оформленої відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» з обов'язковими реквізитами на отримання адміністративної послуги з анулювання дозволу на користування ресурсом нумерації з подальшою передачею заяви в електронній формі до Департаменту електронних комунікацій.	Заступник начальника управління – начальник відділу документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву	Управління документального забезпечення та Архіву	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
2. Первинний розгляд заяви у Департаменті електронних комунікацій і направлення її до відповідальних осіб структурного підрозділу Департаменту електронних комунікацій для подальшого опрацювання.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	У день надходження, або в перший наступний робочий день у разі надходження після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові неробочі дні
3. Перевірка поданої заяви на відповідність вимогам Положення про розподіл, користування та облік ресурсів нумерації	Уповноважена особа відділу ресурсу нумерації (за дорученням заступника	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше двох робочих днів з дня реєстрації заяви в НКЕК

	електронних комунікаційних мереж загального користування, яке затверджене постановою НКЕК від 15.11.2023 № 426 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.01.2024 за № 46/41391 (далі – Положення).	директора департаменту – начальника відділу)		
4.	4.1. У разі невідповідності заяви Положенню, підготовка проекту листа заявнику про виявлені порушення з пропозицією їх усунути та подання його на підпис директору Департаменту електронних комунікацій, з подальшим забезпеченням направлення заявнику листа НКЕК. При цьому відлік строку щодо розгляду заяви та прийняття рішення про анулювання дозволу та припинення прав користування ресурсом нумерації чи його частиною починається з дня подання документів після усунення виявлених порушень.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації  Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК
	4.2. У разі відповідності заяви Положенню, визначення дати винесення на засідання НКЕК проекту відповідного рішення.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації  Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК або з дня встановлення підстав для цього
5.	Підготовка проекту рішення НКЕК про анулювання дозволу на користування ресурсом нумерації (далі – проект рішення), відповідно до Регламенту НКЕК, затвердженого рішенням НКЕК від	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше п'яти робочих днів до дати розгляду заяви на засіданні НКЕК

18.02.2022 № 1.			
6. Правовий аналіз відповідності проекту рішення повноваженням НКЕК, встановленим законодавством процедури для його прийняття та візування директором Департаменту правового забезпечення (одним із його заступників) з подальшим поверненням (в разі необхідності із зауваженнями та/або пропозиціями) до Департаменту електронних комунікацій.	Заступник директора департаменту – начальник відділу правового забезпечення регуляторної діяльності	Департамент правового забезпечення	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
7. Розгляд проекту рішення членом НКЕК відповідно до розподілу функцій між членами НКЕК.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Не пізніше трьох робочих днів до дати розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
8. Розгляд питання на засіданні НКЕК та прийняття рішення.	Колегіальне засідання НКЕК		Не пізніше двадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви в НКЕК
9. Оформлення рішення НКЕК.	Начальник відділу організаційного забезпечення	Управління забезпечення діяльності	Протягом двох робочих днів після розгляду проекту рішення на засіданні НКЕК
10. Підготовка та забезпечення направлення заявнику листа НКЕК з повідомленням про прийняте рішення НКЕК та копією рішення із зазначенням підстави анулювання дозволу.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації	Департамент електронних комунікацій	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК
11. Анулювання дозволу на користування ресурсом нумерації здійснюється шляхом внесення запису про рішення до електронного реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації.	Заступник директора департаменту – начальник відділу ресурсу нумерації  Інша уповноважена особа відділу (за дорученням заступника директора департаменту – начальника відділу)	Департамент електронних комунікацій	Через десять робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК
12. Організація забезпечення внесення інформації до бази даних Системи обліку	Заступник директора департаменту – начальник	Департамент електронних комунікацій	Через десять робочих днів з дня прийняття рішення НКЕК, запису

нумерації про користувача, номерів дозволу та рішення, діапазонів номерів (індекси) нумерації та територію використання.	відділу ресурсу нумерації		про дозвіл на користування ресурсом нумерації до реєстру первинного розподілу ресурсів нумерації
<p>1. Контроль за проходженням етапів опрацювання заяви про надання адміністративної послуги здійснюється за допомогою системи електронного документообігу НКЕК.</p> <p>2. Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.</p>			

**Директор Департаменту  
електронних комунікацій**

**Іван ХОХОТВА**