

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з виправлення виявленої суб'єктом господарювання помилки у поданому**  
**Повідомленні про початок здійснення діяльності у сфері електронних**  
**комунікацій та відомостях про суб'єкта господарювання у реєстрі**  
**постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг**

**1. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)**

Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – НКЕК);  
вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110,  
понеділок - четвер: 8:00 - 17:00,  
п'ятниця: 8:00 - 15:45,  
обідня перерва з 13:00 до 13:45.  
Телефони (відділ документального забезпечення Управління документального забезпечення та Архіву): (044) 202-00-22, (044) 202-00-43;  
ел. пошта: kabmin\_doc@nkrzi.gov.ua;  
<http://www.nkrzi.gov.ua/uk/>.

Для отримання інформації про порядок надання адміністративної послуги можна звернутися за тел. (044) 202-00-30 або направивши запитання на адреси електронної пошти: dl@nkrzi.gov.ua.

**2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а в разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги**

Для виправлення виявленої суб'єктом господарювання помилки у поданому Повідомленні про початок здійснення діяльності у сфері електронних комунікацій та відомостях про суб'єкта господарювання у реєстрі постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг подає до НКЕК відповідне Повідомлення про виправлення виявленої суб'єктом господарювання помилки у поданому Повідомленні про початок здійснення діяльності у сфері електронних комунікацій (далі – повідомлення).

Подання повідомлення здійснюється через електронний кабінет на електронній регуляторній платформі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису.

У разі неможливості використання електронної регуляторної платформи (призупинення її роботи більш ніж на одну добу) надсилання документів може здійснюватися одним із способів:

- 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів;
- 2) поштовим відправленням;
- 3) нарочним (за місцем розташування відповідного структурного підрозділу НКЕК).

<b>3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</b>	Надається безоплатно.
<b>4. Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання повідомлення.
<b>5. Результат надання адміністративної послуги</b>	Внесення виправлених (достовірних) даних щодо інформації, яка містить помилку, до реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті НКЕК.
<b>6. Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>	В електронній або паперовій формі (за вибором автора звернення): 1) в електронному вигляді за допомогою електронних комунікаційних мереж із дотриманням вимог законодавства щодо електронних документів; 2) поштовим відправленням.
<b>7. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України «Про електронні комунікації»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Порядок ведення реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг та його форми, затверджений постановою НКЕК від 20.04.2022 № 30, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.05.2022 за № 502/37838.

Директор Департаменту  
електронних комунікацій

Іван ХОХОТВА